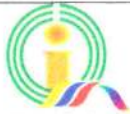
 Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: A-GJC-CPB-R-05
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Fecha: 18/01/2019.
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	Versión: 01 Página 1 de 2

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

FECHA DE EXPEDICIÓN	01/03/2019
---------------------	------------

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO											
Contrato No	Suscripción	Contratista	C.C. / NIT/ RUT								
2019-008	06/02/2019	DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO	1.233.489.617 de Bogotá D.C.								
1.1. TIPO DE CONTRATO											
Prestación de Servicios Profesionales	X	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	Consultoría								
1.2. OBJETO DEL CONTRATO											
Prestación de los servicios de apoyo a la gestión en las actividades de Comunicaciones y Logística; para atender los proyectos especiales de la entidad y la divulgación de las actividades y servicios del CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DE COLOMBIA, de acuerdo con las funciones legales asignadas por la ley 18 de 1976 y complementarias.											
2. EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERIODO CERTIFICADO											
ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)								
Cumplimiento de las obligaciones	X										
Calidad del servicio prestado	X										
Oportunidad y cumplimiento en los aspectos relacionados con la legalización de documentos soporte del contrato	X										
Responsabilidad	X										
CALIFICACIÓN DEL PERIODO CERTIFICADO	100	RANGOS	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>EXCELENTE</td> <td>91-100</td> <td>REGULAR</td> <td>61-75</td> </tr> <tr> <td>BUENO</td> <td>76-90</td> <td>DEFICIENTE</td> <td><60</td> </tr> </table>	EXCELENTE	91-100	REGULAR	61-75	BUENO	76-90	DEFICIENTE	<60
EXCELENTE	91-100	REGULAR	61-75								
BUENO	76-90	DEFICIENTE	<60								

 Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: A-GJC-CPB-R-05
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Fecha: 18/01/2019.
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	Versión: 01 Página 2 de 2

2.1. ¿El supervisor del contrato recomienda cancelar la cuenta de cobro del periodo certificado?			
Sí	X	No	
En el caso en que la respuesta sea negativa, deberá sustentar las razones que motivan la recomendación y, promover las acciones a que haya lugar.			
3. ANEXOS VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR			
ANEXO	SÍ	NO	N/A
Informe de Actividades/ Informe de Gestión/ Productos encomendados	X		
Planilla de Seguridad Social	X		
Cuenta de Cobro	X		
Otro. ¿Cuál? Cronograma de Actividades/ Base de datos Empresas ICV/Cronogramas Visitas Programadas.			
4. FIRMA DEL SUPERVISOR			
NOMBRE	DARLY MIRANDA BARBOSA	OBSERVACIONES	
CARGO	SECRETARIA EJECUTIVA		
FIRMA			
5. EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA ¹			
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERIODOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NÚMERO DE PERIODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	RANGO Excelente: 91-100 Bueno: 76-90 Regular: 61-75 Deficiente: < 60

¹ Se diligencia para el último periodo de certificación del contratista. Se realiza un promedio para la calificación final del contratista.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPIQ- 2019-008

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL – FEBRERO PERIODO: 06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2019

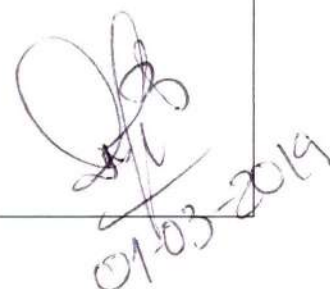
Presentado por: Daniela Alejandra Barbosa Guerrero.

C.C. 1.233.489.617 de Bogotá

El presente documento se elabora para dar cumplimiento a las obligaciones del contratista, establecidas en la cláusula décima primera del contrato de prestación de servicios profesionales No CPIQ- 2019-008 celebrado entre el Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia – CPIQ y Daniela Alejandra Barbosa Guerrero, en su calidad de Asistente de comunicaciones y proyectos.

Las actividades desarrolladas, que de forma concisa se presentan a continuación, se fundamentan en las obligaciones que de manera taxativa se consagran en el numeral 2 de la cláusula tercera del contrato No CPIQ- 2019-008.

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ENTREGABLE
Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto; el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> Se presente propuesta. 	CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES CONTRATO No CPIQ 2019-008
Diseñar y desarrollar una estrategia de comunicación para el CPIQ, logrando el reconocimiento del Consejo como organismo público nacional en el registro, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería química y Tribunal de Ética; a través de:		
Aplicar el conocimiento y manejo de la Suite de Adobe (Photoshop, Illustrator, Premier, Audition etc.) para realizar campañas de comunicación y divulgación de las actividades, eventos, cursos, webinars y cualquier otra actividad relacionada con la difusión de las estrategias misionales del CPIQ; y para la creación de contenidos digitales para publicación a través de los medios internos y externos de los que dispone la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Uso de los programas de diseño. 	63 piezas archivada en C:\Users\user\Documents



01-03-2019



<p>Administración de contenidos de la página WEB (videos, caricaturas, folletos, campañas, capsulas informativas, información de interés, contenidos base de la entidad etc.) y las redes sociales del CPIQ: redacción, generación de contenidos y actualización de web, redes y boletines electrónicos, crear piezas de difusión para publicar con el objeto de difundir el Código de Ética y las funciones de la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se planea cada contenido según el medio de comunicación y los intereses de los grupos de Valor e Interés de la entidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook Total: 19 Publicaciones Seguidores: 10.700 • Twitter Total: 20 Tweets Seguidores: 1.104 • Instagram Total: 6 Publicaciones Seguidores: 546 • LinkedIn Total: 29 Publicaciones Seguidores: 7.482 • YouTube Total: 2 Publicaciones Seguidores: 4.009
<p>Mantener actualizada la página WEB del CPIQ, así como la cartelera interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó actualización de toda la pestaña de transparencia y acceso a la información. • En conjunto con el proveedor de la página web se realizaron cambios estructurales a esta. • Impresión mensual del calendario • Impresión de la cápsula mensual 	<ul style="list-style-type: none"> • Página Web y cartelera interna actualizadas.
<p>Programación y ejecución de Webinars que promuevan mejora de competencias en I.Q.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyaron 2 Webinars en compañía con ACIQ 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinars difundidos y apoyados.
<p>Elaborar un Boletín mensual de las actividades realizadas por el CPIQ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de la nueva plantilla del boletín. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boletín sin aprobar • Estructura del boletín 2019 en C:\Users\user\Documents\BOLETÍN\2019
<p>Cubrir eventos donde participe el CPIQ y divulgarlos a través de la página del Consejo y las redes sociales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se programó, difundió y asistió la Audiencia de Rendición de Cuentas Vigencia 2018. • Divulgación de 2 eventos externos. • No se asistió a eventos 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventos realizados y divulgados por los medios de comunicación
<p>Acompañar al CPIQ en los Actos Administrativos y de Representación que sean necesarios, incluida la Reunión mensual de consejeros cuando se</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías del evento. • Toma de Asistencia. • Repartición de folletos. • Ayuda logística 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a Taller de ética en la Universidad Nacional (Bogotá).



<p>indique su necesidad, entregas de matrículas profesionales a los nuevos graduandos de Ingeniería Química y Talleres en Universidades sobre Ética en el ejercicio profesional y ejercicio legal de la profesión de Ing. Químico.</p>		
<p>Atender en forma clara, oportuna y amable las solicitudes que la comunidad realice a través de redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Redes sociales en donde se reciben solicitudes. Respuesta oportuna a cada uno de los mensajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook Total: 5 mensajes contestados • Twitter Total: 0 No hubo • Instagram Total: 0 No hubo • LinkedIn Total: 4 mensajes contestados
<p>Proponer estrategias de comunicación para que el CPIQ sea más visible a los ingenieros químicos colombianos y extranjeros, y a la comunidad en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Debido a la falta de identificación de los funcionarios en eventos externos, se desarrollaron carnets institucionales para cada uno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carnets institucionales para los funcionarios
<p>Revisar y actualizar el Plan de comunicaciones de la entidad (interno y externo), y hacer seguimiento a su cumplimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del Plan Estratégico y continuación de este. 	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo al informe, y según el plan estratégico, se entregará el Informe Final Seguimiento y Control del Plan Estratégico de Comunicaciones a partir del mes de marzo.
<p>Elaborar y hacer seguimiento al Cronograma de los Premios CPIQ 2019 y ejecutar las actividades y acciones necesarias para la organización y cubrimiento del evento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de las Resoluciones para los premios de Vida y Obra 2019 y Mejor Trabajo de grado en Ingeniería Química. • Pieza y difusión del premio a la Vida y Obra 2019 • Realización de invitaciones y su envío respectivo a instituciones y empresas para fomentar su participación en el Premio Vida y Obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones aprobadas • Evento difundido • Invitaciones enviadas a institutos y empresas correspondientes
<p>Coordinar y liderar las actividades y acciones necesarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se ha realizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se ha realizado.



relacionadas a la organización y desarrollo de las Reuniones de Directores/Jefes de Programa del CPIQ para el 2019.		
Presentar propuesta de Matriz de Medios y Parrilla de Comunicaciones para la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de propuesta del Plan Estratégico de Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Anexo al informe, se presentará Parrilla de Comunicaciones a partir del mes de marzo.
Realizar jornadas para el mejoramiento de la comunicación interna.	<ul style="list-style-type: none"> Compartir 25/02/2019 	<ul style="list-style-type: none"> Compartir realizado
Mantener la organización del archivo de Banco de Imágenes.	<ul style="list-style-type: none"> En el computador de COMUNICAICONES se encuentra una carpeta llamada Banco de imágenes en donde están las imágenes, piezas y demás gráficos que se utilizan. C:\Users\user\Documents\Banco de imagenes del CPIQ 	<ul style="list-style-type: none"> Banners Página web: 48 elementos. Calendario 2019: 3 elementos. Campaña PayIQ: 3 elementos. Cápsulas: 29 elementos. Condolencias: 3 elementos. Ferías y Congresos: 350 elementos. Grados y talleres: 726 elementos. Inauguración oficina CPIQ: 48 elementos. Imágenes Ing. Química: 33 elementos. Imágenes profesionales trabajo: 14 elementos. Imagotipo CPIQ: 49 elementos. Línea del tiempo CPIQ: 15 elementos. Logos consejos y asociaciones: 14 elementos. Logos empresas: 21 elementos. Logos Universidades: 28 elementos. Personajes: 167 elementos.



		<ul style="list-style-type: none"> • Piezas publicitarias CPIQ: 50 elementos. • Premios CPIQ 2009: 56 elementos. • Reconocimientos: 5 elementos. • Rendición de cuentas: 16 elementos. • Reunión de directores: 44 elementos. • Valornes: 15 elementos.
Manejo de la plataforma GoToWebinar y GoToMeeting para la programación y ejecución de Webinars que promuevan mejora de competencias en I.Q.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de Webinars propios de la Asociación Colombiana de Ingenieros Químicos, capítulo Bogotá. 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinars realizados
Manejo de la Plataforma e-Goi, para envío masivo de información: Boletín, Convocatorias, Invitaciones a eventos, reuniones, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuración del boletín Difusión de la Audiencia de Rendición de Cuentas Vigencia 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boletín para aprobación • Envío masivo a la base de datos de la Audiencia de Rendición de Cuentas Vigencia 2018.
Efectuar la logística necesaria en cada uno de los eventos programados por el CPIQ, realizando divulgación de actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgación de 3 eventos (1 programado del CPIQ, 2 apoyados) 	<ul style="list-style-type: none"> • Piezas de los eventos en redes sociales
Efectuar los registros fotográficos, de audio y video en los medios magnéticos acordados por la entidad los cuales deberán ser presentados en el informe de actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico de Taller de ética en la U. Nacional • Registro Fotográfico Audiencia de Rendición de Cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías Taller C:\Users\user\Documents\Banco de imagenes del CPIQ\GRADOS Y TALLERES\2019\TALLER NACIONAL FEBRERO. 7 elementos. • Fotografías-vídeo C:\Users\user\Documents\Banco de imagenes del CPIQ\RENDICIÓN DE CUENTAS\2019. 9 elementos.



Consejo Profesional
de Ingeniería Química de Colombia



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

DANIELA ALEJANDRA BARBOSA
DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO

CUENTA DE COBRO

CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DE COLOMBIA
NIT. 860.509.339-8

DEBE A:

DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO
C.C. 1.233.489.617 de BOGOTÁ

LA SUMA DE: UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA MIL
(\$1.150.000)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios en el área de Proyectos y Comunicaciones


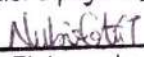
PERIODO:

6 a 28 de FEBRERO

Cuenta de ahorros Banco Caja Social No. 24087192801

La presente se firma a los veintiocho (28) días del mes de febrero
de 2019.


Daniela Alejandra Barbosa Guerrero
C.C. 1.233.489.617 de Bogotá

RETENCIONES APLICADAS		
Retención en la Fuente	0 %	\$ _____
Retención ICA	0.966 %	\$ 11.109
Valor a pagar \$	1'138.891	
 Elaborado	Revisado	Autoriza

**Bienvenido al
Módulo
Empresarial:**

Nubia Beatriz Cortés
Torres

Empresa:

CONSEJO PROFESIONAL
DE INGENIERIA QUIMICA
DE COLOMBIA

Dependencia:

CONSULTAS

Dirección IP:

190.146.249.81

**Fecha último
ingreso al
sistema:**

Febrero 28 de
2019 08:11 am

Número de Transacción: APII9060325924598320

Transferencias entre Cuentas Propias

Fecha: Marzo 01 de 2019 04:07 pm

¡ La transferencia se ha realizado EXITOSAMENTE !
Número de Confirmación: 3593FWXU

Cuenta Origen:	Cuenta Corriente *****2277
Cuenta Destino:	Banco Caja Social Cuenta de Ahorros *****2801 - Daniela A Barbosa G
Valor Transferido:	\$1.138.891,00
Fecha de Transferencia:	Marzo 1 de 2019 ✓

Imprimir

Cerrar

